



I Liceum Ogólnokształcące w Głownie
95-015 Głowno, ul. Kościuszki 10, tel. / fax 042-719-07-80

www.iloglowno.pl, sekretariat@iloglowno.pl

Załącznik 1a
Do procedury monitorowania frekwencji uczniów
i postępowania w sytuacji nieusprawiedliwionej absencji ucznia
w I Liceum Ogólnokształcącym w Głownie

WNIOSEK O ZWOLNIENIE UCZNIĄ Z ZAJĘĆ

.....
Imię i nazwisko ucznia

.....
Klasa, imię i nazwisko wychowawcy

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna ucznia

Proszę o zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych w dniu

od godziny: do godziny

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna lub ucznia pełnoletniego

.....
data

.....
*podpis wychowawcy/dyrektora szkoły **

*podpis dyrektora tylko w przypadku nieobecności wychowawcy w danym dniu w szkole

DECYZJA WYCHOWAWCY/DYREKTORA SZKOŁY

usprawiedliwione

nieusprawiedliwione

Uwagi:

.....

.....
data

.....
podpis wychowawcy/dyrektora szkoły



Klauzula informacyjna

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka jest I Liceum Ogólnokształcące w Głownie reprezentowane przez Dyrektora
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Magdalena Kuzmider magdalena@kuzmider.com.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego oraz dane osobowe dziecka przetwarzane są w celu związanym z realizacją zapisów „Procedura monitorowania frekwencji uczniów i postępowania w sytuacji nieusprawiedliwionej absencji ucznia w I Liceum Ogólnokształcącym w Głownie”.
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub innym podmiotom z którymi administrator zawarł umowę powierzenia
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do: a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia; b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia; c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia; d. usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia; e. przenoszenia danych, na podstawie art. 20 ogólnego rozporządzenia; chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania
OKRES ARCHIWIZACJI	Dane osobowe są przechowywane do zakończenia celu w jakim zostały zebrane a po tym okresie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.